

بسم الله الرحمن الرحيم...والصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين.. محمد وآله وصحبه
المنتجبين..

مراحل معاملة الابتعاث لبعثات وزارة التعليم العالي وكيفية انجازها

اختصار للوقت والجهد وكثرة اسئلة الاخوة المبتعثين عن اجراءات معاملة البعثة وضرورتها في هذه المرحلة...يمكن تلخيص المعاملة بالمحاور التالية :

- 1- **الترشيح من الجامعة واصدار الامر الوزاري الاول.**
- 2- **الحصول على قبول من الدولة الراغب للدراسة فيها.**
- 3- **عملية المطابقة للقبول.**
- 4- **اصدار قرار الضم.**
- 5- **عملية فتح الملف واجراءات المصاحبة واصدار الامر الوزاري النهائي بالسفر..**
- 6- **التقديم على الضمان المالي النهائي والفيزا.**
- 7- **الانفكاك واستلام سلفة السفر..ثم السفر ان شاء الله.**

علما ان هذه المراحل تتم بالتتابع من حيث التسلسل...مع التركيز على المعلومات المكتوبة بالغامق وتحتها خط..ويمكن ان تتداخل مع بعضها البعض في اوقات معينة سيتم ذكرها ان شاء الله.. كما وان التعليمات متغيرة من الحين للآخر فيجب متابعة المستجدات الصادرة من الأخوة المبتعثين الذين سبقوكم بالتقديم... وستعرض ان شاء الله الى كل مرحلة من هذه المراحل بالتفصيل...كما سنذكر الوقت المقدر لكل مرحلة من تلك المراحل.. من خلال تجربتي وتجارب عدد من الاخوة المبتعثين...مع ذكر المستمسكات الضرورية وصيغ الطلبات المطلوبة لكل من هذه المراحل.. مع الدعوات بالتوفيق لجميع الاخوة بالتوفيق وسرعة الابتعاث.

المرحلة الاولى : الترشيح من الجامعة واصدار الامر الوزاري الاول

اولى مراحل الابتعاث واكثرها تشعبا من وجهة نظري... وتكون البداية فيها من الكلية التي يعمل فيها المبتعث...مرورا بدائرة البعثات في الجامعة...وصولاً الى دائرة البعثات في وزارة التعليم العالي.. ويمكن تلخيص المستمسكات المطلوبة فيها من خلال الشكل التالي :

المستمسكات المطلوبة في التقديم للبعثات الدراسية

للمتقدمين المستوفين للشروط المطلوبة كافة

- ☐ استمارة تقديم عدد (٤) [أصل - (٣) نسخ] .
- ☐ وثائق بالدرجات لمرحلتى البكالوريوس والماجستير مترجمة بالثغة الإنكليزية ومصنفة حسب الأصول عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ صورة قيد مترجمة بالثغة الإنكليزية ومصنفة حسب الأصول عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ رسالتا توصية من أساتذتين مترجمة بالثغة الإنكليزية عدد (٤) لكل منهما .
- ☐ سيرة ذاتية وعلمية مترجمة بالثغة الإنكليزية وموقعة من قبل الطالب عدد (٤) .
- ☐ مشروع بحث مترجم ومصنف من الكلية والجامعة لمنتسبي التعليم العالي وغير الموظفين ومن مركز الوزارات بالنسبة لمنتسبي الوزارات الأخرى عدد (٤) .
- ☐ نسخة موقعة من جواز السفر عدد (٤) .
- ☐ نسخة موقعة من شهادة الجنسية العراقية ، هوية الأحوال المدنية ، البطاقة التموينية ، بطاقة السكن عدد (٤) نكل منها .
- ☐ عنوان السكن وأقرب نقطة دالة ، عنوان البريد الإلكتروني ، رقم الهاتف النقال ، رقم الهاتف الأرضي إن وجد (٤) .
- ☐ كتاب عدم ممانعة من دائرة المتقدم والوزارة التي ينسب اليها متضمنا عدم ممانعتها من ترشيحه للبعثة الدراسية وتأييد مدة خدمته الوظيفية محددا باليوم والشهر والسنة مع تثبيت تاريخ المباشرة في الوظيفة واستمراره فيها عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ تعهد خطي بعدم التقديم للدراسات العليا داخل العراق أو خارجه ولم يتم ترقيته بعد وأنه لم يكن من منتسبي الدوائر المنحلة وبخلافه يتحمل المتقدم تبعات قانونية كافة بضمناها إلغاء بعثته الدراسية على أن يكون مصدق من القسم القانوني في الدائرة المعنية بالنسبة للموظفين عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] ويتم تصديق تعهد غير الموظفين من قبل القسم القانوني في الجامعة أو الهيئة التي رشحته .
- ☐ تعهد خطي بكونه غير موظف بالنسبة للمتقدمين غير الموظفين مصدق من القسم القانوني في الجامعة / الهيئة عدد (٤) .
- ☐ شهادة اختبار التوفل (TOEFL) أو اختبار الايلتس (IELTS) عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ شهادة اجتياز امتحان قيادة الحاسوب (IC3) عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ تأييد عدم محكومية نالذ المفعول عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ كتاب مفاتحة الجهات المعنية وإجابتها وتعهد خطي مصدق بشأن عدم شمول المتقدم بإجراءات اجتثاث البعث عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ كتاب مفاتحة الجهات المعنية وإجابتها بشأن تأييد صحة صدور وثائق الدرجات لمرحلتى البكالوريوس والماجستير عدد (٤) [أصل + (٣) نسخ] .
- ☐ قرص منمج (CD) يتضمن المستمسكات المطلوبة وبأقل حجم ممكن لا يتجاوز حجم الـ CD الواحد (IMB) بصيغة (JPEG) عدد (٢) يكتب عليها اسم الطالب والشهادة الحاصل عليها والاختصاص ويتم حفظ كل منهما في ظرف .
- ☐ توزع المستمسكات المطلوبة الأربعة كافة على ملحقين نابليون ويوضعان في حافظة نابليون لحفظ الملحقين يكتب عليها اسم الطالب والشهادة الحاصل عليها والاختصاص المطلوب وجهة الترشيح .

ويتم عمل فايلين بالمستمسكات اعلاه...الفايل الاول يحتوي على النسخة الاصلية من المستمسك الاول...تتبعها نسخه مستنسخه من نفس المستمسك...ثم النسخة الاصلية من المستمسك الثاني...تتبعها نسخه منه.. وهكذا.

وبنفس الطريقة سيكون الفايل الثاني...نسختين من المستمسك الاول...تتبعها نسختين من المستمسك الثاني...وهكذا.

ويتم تهيئة المستمسكات المذكورة في اعلاه حسب تسلسلها وحسب التالي :

1- استمارة التقديم : وهي استمارة يتم اخذ نسخه منها من دائرة البعثات التابعة للجامعة... ويجب ان تحتوي على التواريخ الحية لكل من....مسؤول بعثات الجامعة...مساعد رئيس الجامعة العلمي...ورئيس الجامعة . وتكون بالشكل التالي...مع ملاحظة مهمه ان معلومة الشمول بقرار (518) مذكورة فيه ... علما ان هذا القرار يشتمل فقط على الذين لم يحققو شرط خدمه لمدة سنتين ..لكنهم بالمقابل حاصلين على درجة (جيد جدا) في دراسة الماجستير...ويدون أى تمديد:

توزع مجاناً

استمارة معلومات المتقدم للبعثات الدراسية من حملة شهادة الماجستير أو الدبلوم العالي أو البكالوريوس

اسم مركز التقديم **جامعة الحوف**

ملاحظة : أشر بعلامة (✓) في مربع الاختيار

المجموعة العلمية ☐ الطبية ☒ الهندسية ☐ الصرفة ☐ الزراعية ☐ البيطرية ☐ الاجتماعية ☐ الإنسانية ☐

هل المرشح ☒ موظف ☐ غير موظف

الوزارة **التعليم العالي** جامعة / كلية **الحوف** مركز **الهندسة** القسم **المحرف** المحافظة **النجف**

الاسم **اسامه** اسم الأب **مهدى** اسم الجد **عبدالحسين** الاسم الرابع **الحسين**

تاريخ الولادة (يوم / شهر / سنة) **٥ / ٩ / ١٩٨١** محل الولادة (الدولة) **العراق** المحافظة **النجف**

الجنس ☒ ذكر ☐ أنثى الحالة الاجتماعية **متزوج** عدد الأطفال **١**

عنوان السكن الحالي (المحافظة) **النجف** ناحية / حي **النجف / حي السلام**

محلة **—** زقاق **—** دار **٣٣٩٤١** الهاتف الأرضي **٣٣٩٤١** الهاتف النقال **٠٧٨١٤٣٢٩٤١**

عنوان البريد الإلكتروني (إن وجد) **msceng-usama@yahoo.com**

التحصيل الدراسي ☐ بكالوريوس ☐ دبلوم عالي / مدة الدراسة (☐ سنة ☐ سنتان) ☒ ماجستير

تاريخ الحصول على آخر شهادة (شهر / سنة) **٢٠٠٨ / التاسع**

خلفية المتقدم الاختصاص العام **هندسة مدنية** الدقيق **هندسة جيوتكنيك** **Geotechnic**

عنوان الأطروحة لشهادة الماجستير أو الدبلوم العالي **Theoretical Study of Groundwater Lowering for Hypothetical Area Using the Finite Difference Method**

الشهادة والاختصاص المطلوب **دكتوراه / هندسة جيوتكنيك** الرمز **٥١٨**

الشهادة	سنة التخرج	الدولة	الجامعة	الكلية	القسم	معدل التخرج
البكالوريوس	٢٠٠٢	العراق	الحوف	الهندسة	المحرف	٦٦.٢٢٤
الدبلوم العالي						
الماجستير	٢٠٠٨	العراق	الحوف	الهندسة	المحرف	٧٠.٩١٦
الخدمة الوظيفية						
تاريخ أول تعيين (المباشرة)						
تاريخ الانقطاع						
تاريخ إعادة التعيين						
مدة الخدمة المدنية الفعلية						
اللقب العلمي للتدريسيين						

إني الموقع أدناه أتحمل المسؤولية كاملة عن صحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة وفي حال ثبوت خلاف ذلك يعتبر تزويراً ويلغى حقي في الترشيح للبعثة الدراسية

التوقيع : **اسامه مهدي جبه الحسين**
الاسم : **اسامه مهدي جبه الحسين**
التاريخ : **٢٠١٢ / ٤ / ٣**

التوقيع وختم :
الاسم :
رئيس الجامعة أو الهيئة
٢٠١ / /

التوقيع :
الاسم :
مساعد رئيس الجامعة أو الهيئة
٢٠١ / /

التوقيع :
الاسم :
مدير قسم العلاقات الثقافية
٢٠١ / /

2- وثائق باللغة الإنكليزية وبالدرجات لدرجتي البكالوريوس والماستر:

ويفضل ان تكون حديثه أي صادرة على الأقل في سنة 2012 تجنباً للإشكالات... مع ملاحظة مهمه جدا... انه يجب ان يتطابق الاسم في الوثائق مع الاسم المكتوب في الجواز حرفياً... كما ويفضل التقديم على اكثر من نسخه ... كما ويفضل ان تكون الصور المستخدمة مطابقة للصور المستخدمة في الجواز او مشابهه لها... علماً ان مدة اصدارها من الكلية وتصديقها في الجامعة تستغرق ما يقارب شهراً كاملاً... لذا من الافضل الاسراع في تهيئتها قدر الامكان.. ويتم تصديقها من وزارة الخارجية من دائرة التصديقات قرب كراج العلاوي.. ويفضل تجميع جميع المستمسكات المستوجبة للتصديق لتصديقها مرة واحدة اختصاراً للوقت.

3- صورة قيد مترجمة :

يتم تهيئتها للفرد وعائلته جميعاً ... وذلك بداية من دائرة الاحوال التابعة لمحافظة المبتعث.. بعمل صورة قيد جماعيه (زرقاء اللون) للعائلة ككل.. مع كتاب معنون الى بغداد لغرض الترجمة... ويفضل عمل نسختين على الأقل لكل فرد من افراد العائلة.. وتكون المستمسكات المطلوبة لإصدارها هي المستمسكات الرئيسية من جنسية + شهادة جنسية + جواز لغرض كتابة الاسم المترجم طبقاً له ... وتتم مراجعة دائرة النفوس قرب جسر السنك في بغداد... ولا تستغرق العملية بأكملها اكثر من ساعتين ان شاء الله. ويتم تصديقها من وزارة الخارجية من دائرة التصديقات قرب كراج العلاوي كذلك.

4- رسالتا توصيه :

ويفضل ان تكون رسالتين من مسؤولك الاداري والثانية من احد مشرفيك او لجنة المناقشة لرسالة الماستر... او أي زميل لك في الجامعة.. وكلما علت الدرجة العلمية للموصي كلما كان افضل... مع ملاحظة التأكيد على كتابة رقم الهاتف مع المفتاح الدولي وذكر الايميل الرسمي للاستاذ ان وجد... ويفضل ختم الرسالة بختم الاستاذ واذا لم يوجد يفضل ختمها من القسم العلمي... وتم ارفاق 5 نماذج مع هذا الدليل بصيغة ملف الورد لإمكانية التغيير.

5- سيرة ذاتيه وعلميه موقعه :

تم ارفاق قالبين جاهزين مع الدليل... ويفضل توقيعها بتوقيع باللغة الانكليزية.

6- مشروع بحث موقع ومصدق :

ويكون هو الاساس لاستحصال القبول... لذا من الضروري الاعتناء به واستشارة اكثر من استاذ في كتابته مع الاطلاع على اخر ما توصلت اليه البحوث في موضوع البحث.. ويكون مختوم من قبل القسم العلمي (على الاقل) ودائرة البعثات في الجامعة.. وسيتم التطرق الى طريقة الكتابة في الدليل القادم ان شاء الله (دليل استحصال القبول) ... وتم ارفاق نماذج جاهزة من المشاريع البحوث مع الدليل للاطلاع عليها والعمل بموجبها.

7- نسخ ملونه من المستمسكات الاربعه مع الجواز.. وكذلك يتم كتابة المعلومات الاربعه المطلوبة في ورقة منفصله وترفق مع الملفات.

8- كتاب عدم ممانعة :

ويكون صادر من الكلية اولا وبتوقيع العميد مهنون الى دائرة البعثات في الجامعة... ثم يؤخذ الى دائرة البعثات في الجامعة لإصدار اخر معنون الى دائرة البعثات في الوزارة.. مع الالتزام بذكر كافة التفاصيل الواردة في الكتب ادناه من (اللقب العلمي , تاريخ التعيين , مدة خدمه الخ)... وادناه نسخه من الكتابين :



Ref../
Date/

((ان هذا القرآن يهدي للتي هي أقوم))

إلى/رئاسة جامعة الكوفة/قسم البعثات والعلاقات الثقافية

م/ترشيح

تحية طيبة ..

إشارة الى كتاب رئاسة جامعة الكوفة ذي العدد (دخ/٣٤٢٦٢) في ٢٠١١/١٢/٧ وإشارة الى محضر اللجنة المشكلة لدراسة ملفات المرشحين لبعثات الدكتوراه ذي العدد (٦٦٩٢) في ٢٠١١/١٠/١٧، نود اعلامكم بعدم ممانعتنا من اكمال المدرس المساعد (أسامة مهدي عبد الحسين) التدريسي في كليتنا دراسته خارج العراق للحصول على شهادة الدكتوراه في الهندسة المدنية/جيوتكنك، وتؤيد عدم قبوله بالدراسات داخل وخارج العراق، نرفق لكم طياً خلاصة خدمة للتدريسي أعلاه وندرج لكم في أدناه المعلومات المطلوبة للتفضل بالاطلاع.

... مع التقدير ...

الاسم	اللقب العلمي	تاريخ التعيين	المعدل	التخصص العام	التخصص المطلوب	عدد سنوات الخدمة بعد آخر شهادة
أسامة مهدي عبد الحسين	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٩/٣	٧٠,٩١	هندسة مدنية	جيوتكنك	(٢) سنتان

م. صادق محمد علي الأعسم

م. العميد وكالة

٢٠١٢/نيسان/٢

د. حسن مهدي الخطيب

م. العميد

نسخة منه إلى //

- مكتب السيد العميد/للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- مكتب السيد معاون الإداري/للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- مكتب السيد معاون العلمي/للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- الشؤون الإدارية /ملف التدرسيين/مع الأوليات
- الملف الشخصي
- الصادرة

٢٠١٢/٤/٣

Dept: _____

Ref. : _____

Date: / /



قسم :

العدد : ٢٦٠٥٤ / ذ
التاريخ : ٢٠١٩ / ١ / ٩

إلى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
م / عدم ممانعة

تحية طيبة ..

نود إعلامكم بعدم ممانعتنا من ترشيح (م.م اسامة مهدي عبد الحسين) التدريسي في كلية الهندسة
بجامعتنا لدراسة الدكتوراه خارج العراق في اختصاص (جيوتكنك) . للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.

الاسم	اللقب العلمي	تاريخ التعيين	تاريخ المباشرة	مدة الخدمة الفعالية	معدل شهادة الماجستير	التخصص العام	التخصص الدقيق	مدة الخدمة بعد اخر شهادة
اسامة مهدي عبد الحسين	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٩/٣	٢٠٠٩/٩/٣	٢ سنوات ١٠ شهر ٥ ايام	١٠.٩١	هندسة مدنية	جيوتكنك	سنتين

ا.د. أسعد عبد الحمزة الجنابي
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وكالة
٢٠١٢/٧/٨

نسخة منه إلى/

- قسم البعثات والعلاقات الثقافية/ شعبة الدراسات خارج العراق/ ملف البعثات / مع الأوليات.

- الملف الدوار.

خبري ٩٠٨٧١٨

www.uokufa.edu.iq

University of Kufa , Kufa , P.O.Box (21), Najaf Governorate , Iraq
E-mail: info@uokufa.edu.iq
T : +964(0)33 340952 F: +964(0)33 340951
جامعة الكوفة - الكوفة - ص.ب. (21) - محافظة النجف الاشرف - جمهورية العراق

9- تعهد خطي بعدم التقديم للدراسات العليا : ويجب كما ذكر ان يكون مصادق من قانونية الجامعة... علما انه ستسلم
نسخ اضافيه في دائرة البعثات للتوقيع عليها... وادناه نسخه من ذلك التعهد ومن الممكن طباعته بأكثر من نسخه
وتوقيعه في قانونيه الجامعة لغرض التصديق.

تعهد

اني السيد / السيدة
للحصول على شهادة
في محافظة
المرشح / المرشحة الاصيل لأحدى البعثات الدراسية
في اختصاص
لجنة منتسبي
اتعهد بأنني لم اتقدم للدراسات العليا داخل العراق او خارجة ولم يتم ترقيين قيدي
ولم اكن من منتسبي الدوائر المنحلة وبخلافه اتحمل التبعات القانونية كافة بضمنها الغاء بعثتي
الدراسية ولأجله وقعت.

التوقيع:

الاسم:

التاريخ:

10- شهادتي اختبار التوفل ITP وامتحان IC3 لقيادة الحاسوب وبأي درجة كانت... ويفضل التسجيل عليها بأسرع وقت ممكن اختصارا للوقت... علما ان شهادة الايلتس او التوفل IBT تغني عن الامتحان الاول... ويمكن الاستعانة بكتاب ال Long man في التحضير لامتحان التوفل ITP... وهو متوفر في مراكز التوفل المنتشرة.. اما بالنسبة لامتحان قيادة الحاسوب فالأسئلة المحولة تكون افضل تحضير.. ولمن يرغب بمجموعه من الاسئلة المحولة يمكن ارسال رسالة ايميل على الايميل الخاص به وسأزوده بمجموعه من تلك الحلول.

11- تأييد عدم المحكومية نافذ المفعول :
ويتم عمله في دائرة الادلة الجنائية الواقعة في حي البلديات في بغداد... والمتمسكات المطلوبة هي المستمسكات الأربعة + الجواز + صورتين ونسخ من كل منها... وبعد عمل البصمة للأصابع العشرة يتم تسليمك وصل وعلى اساسه تستلم الوثيقة بعد مرور اسبوعين.. ويفضل للراغبين في اصطحاب عوائلهم معهم من خلال المصاحبة الزوجية عملها كذلك للزوجات او الازواج والابناء اكثر من 18 سنة... اختصارا للوقت والجهد... كما ويفضل ان تكون الصور المستخدمة مطابقة للصور المستخدمة في الجواز او مشابهه لها.. ويجب اخذ كمية من المناديل الورقية (كليكس) للتخلص من اثار الحبر المستخدم في البصمة كونه مزعج جدا!!!!

12- شهادة الصحة الدولية :
ويتم المباشرة فيها من المركز الصحي للوافدين في المحافظة... حيث يتم تزويدك بكتاب معنون الى المستشفى لأجراء الفحوصات... وبعد اجراء الفحوصات تظهر النتيجة خلال يومين ويتم تزويدك بكتب تؤيد سلامتك وتقوم بأخذها الى مركز الوافدين لغرض اصدار الشهادة... وتتم مصادقتها مرتين الاولى قرب مستشفى الشيخ زايد في بغداد والثانية مع الوثائق التي يتم تصديقها في وزارة الخارجية.

13- الضمان المالي الجامعي :
ويتم التقديم عليه من خلال دائرة البعثات التابعة للجامعة... وهو قالب ثابت يتم تزويدك به مباشرة عند الطلب ويكون بتوقيع المساعد العلمي لرئيس الجامعة وباللغة الإنكليزية.. ويكون مفيد جدا في عملية المراسلة لاستحصال القبول.

14- كتاب عدم الشمول بإجراءات المسائلة والعدالة :
وتم الاستعاضة عنه في الآونة الاخيرة بالطلب التالي ويقدم في دائرة البعثات عند الموظف المختص... وتتم على اساسه مخاطبه هيئة المسائلة والعدالة واستلام الجواب منها... ويفضل الاستفسار من الاخوة حديثا كون عدة تغييرات حصلت في هذه النقطة بالذات.. وادناه صيغة الطلب :

السيد مدير قسم الدراسات خارج العراق المحترم...

تحية طيبة

م/ المساءلة والعدالة

يرجى التفضل بالموافقة على مفاتحة الجهات المعنية لبيان موقعي من قانون المساءلة والعدالة والتصريح
الأمني علماً باني مرشح لإحدى البعثات الدراسية لعام 2012 للحصول على شهادة ()
(في اختصاص) .

قسم/

/ كلية (مركز)

علماً باني احد منتسبي جامعة

مع بالغ الشكر والتقدير...

التوقيع:

الاسم:

التاريخ:

15-كتاب مفاتحة صحة صدور للوثائق :

ويجب متابعة هذا الكتب بشكل شخصي مستمر تجنباً للتأخير الذي قد ينتج بسبب تأخر الإجابة... ويتم إصداره من قبل دائرة البعثات في الجامعة ومعنون الى الجامعات التي تم التخرج منها لدرجتي البكالوريوس والماجستير.. ويفضل الاتفاق مع المعتمدين لمتابعة الاجابات ورودها علما ان الاجابة قد توجه مباشرة الى دائرة البعثات في الوزارة.

16-قرص مدمج بجميع المستمسكات :

علما ان حجم الملف الواحد وليس حجم جميع الملفات لا يتجاوز 1MB ... وتوزع المستمسكات كما تم التنويه سابقا.

ملاحظات مهمة :

- 1- يجب تسليم الملف الى دائرة البعثات بشكل شخصي من قبل المبعث لوجود مقابلة شخصية ومجموعه من التعهدات الواجب توقيعها من قبله شخصيا وللتأكد من عدم وجود نواقص او الاجابة عن أي استفسار .
- 2- يتم عمل كتاب ارسال من قبل دائرة البعثات في الجامعة معنون الى دائرة بعثات الوزارة وبموجبه يتم تسليم الملفات.
- 3- يفضل الاستعلام عن الرقم والتاريخ لكتب المفاتحة لاستحصال صحة صدور لشهادتي الماجستير والبكالوريوس في حالة عدم الحصول على نسخه من الكتب اعلاه ولمتابعة اجابتها مستقبلا .
- 4- يجب الالتزام بترتيب المستمسكات كما وردت في القائمة اعلاه اختصارا لوقت التدقيق المطلوب.
- 5- بعد اكمال الفايلات توضع في حافظة (نايلون) ويكتب الاسم والاختصاص والجامعة المترشح منها.
- 6- لا تنسى عمل نسخه اضافيه... ورقية وكترونيه من كل الاوراق.. ليتم الرجوع اليها في حال

الاحتياج.

- 7- لا يشترط وجود قبول اكايمي او لغه في هذه المرحلة.
- 8- بعد صدور الامر الوزاري ان شاء الله يتم استنساخه اكثر من نسخه وتختم من سكرتيرة د. بهاء (الست هويدة) للحاجة الية في الاجراءات اللاحقة.

وبهذا تتم المرحلة الاولى المقدرة ب (2-3 شهر) وتعتمد بالجزء الاكبر على تخطيطك المتقن وسرعه انجازك للمتطلبات والتداخل بين اوقات انجازها وبعدها يتم انتظار صدور الامر الوزاري الاولى الذي سيصدر بفترة (1-2 شهر)...وبذلك تكون مرشح بشكل رسمي لبرنامج البعثات ان شاء الله وبتوفيقه..

المرحلة الثانية :الحصول على قبول من الدولة الراغب للدراسة فيها.

وهي من اهم المراحل واكثرها خطورة... حيث من خلالها تقرر الدولة التي ستتم دراستك فيها... فبعض المبتعثين يفضل الولايات المتحدة كون الدراسة فيها تبدأ بالكورسات التي تقوي من المستوى العلمي للمبتعث.. اضافة الى المستوى العلمي للجامعات الامريكية والذي لا يخفى على احد... في حين يفضل البعض المملكة المتحدة كون الدراسة فقط لمدة 4 سنوات على الاكثر... وتشتمل على البحث فقط... والبعض قد يفضل استراليا او كندا او ماليزيا او غيرها من الدول لأسباب تتعلق بالفيزا وطريقة المعيشة... وتبقى لكل من الدول سلبياتها وايجابياتها.. ويبقى اتخاذ القرار بيد المبتعث وحده.

لكني انصح بقوة... ان يتحرك المبتعث بجميع الاتجاهات وعلى جميع الدول وبشكل متوازي... لكي يضمن اكثر عدد من القبولات ثم يفاضل بينها لاحقا.. لان فرصة الابتعاث برأبي ثمينة وفي أي دولة كانت.

تبقى الية الحصول على القبول متشعبه... لكن اهم فقرة فيها هي تهيئة مقترح بحث جيد ومقنع للجامعات المرغوب بها لاستحصال القبول... وسنتطرق بالتفصيل لهذا الموضوع في الدليل القادم ان شاء الله (دليل استحصال القبول).

علما ان فترة استحصال القبول تتراوح بين (3-4) اشهر... وبإمكان المبتعث المباشرة بإجراءات استحصال القبول فور الانتهاء من المرحلة الاولى دون انتظار صدور الامر الوزاري بالترشيح اختصارا للوقت.. ومن الضروري طلب المبتعث من الجامعة المستحصل القبول منها.. تضمين القبول لأربع شروط لغرض مطابقته :

- الاختصاص الدقيق او اسم مقترح البحث.
- بداية ونهاية الكورس الاكاديمي.
- مقدار الاجور السنوية الأكاديمية.
- مقدار الاجور المختبرية Bench Fees.

وبعد استحصال القبول... يتم التحرك على استحصال قبول اللغة في حال عدم تضمن القبول لعرض كورس لغة.. وتكون الخطوة اللاحقة ان شاء الله تقديم القبول للمطابقة...

علما ان الاجور المسموح بها والدول المسموح للتقديم عليها مبينه بالأشكال اللاحقة:

الدول فئة (أ)	الدول فئة (ب)	الدول فئة (ج)
الولايات المتحدة الأمريكية	المكسيك	بلغاريا
المملكة المتحدة	الجبل	اوكرانيا
استراليا	سلوفاكيا	اذربيجان
كندا	اليونان	ارمينيا
اليابان	بولندا	ماليزيا
نيوزلندة	الصين	باكستان
السويد	رومانيا	اندونيسيا
النرويج	الهند	ايران
سويسرا	تركيا	بلاروسيا
المانيا	دول الخليج العربي	مصر
فرنسا	كوريا الجنوبية	تونس
اسبانيا	الارجنتين	الجزائر
هولندا	البرازيل	المغرب
التمسا	صربيا	ليبيا
فنلندا	البوسنة والهرسك	اليمن
ايطاليا	كرواتيا	الأردن
بلجيكا	الجبل الاسود	موريا
روسيا الاتحادية		السودان
الدنمارك		دول أمريكا اللاتينية
		لبنان
		فيتنام
		اغوايانا
		اكوادور
		فنزويلا
		كولومبيا
		بيرو
		تشيلي
		بوليفيا
		برغواي
		اورغواي
		هنغاريا
		جورجيا
		مقدونيا
		تايلندا

جدول تكاليف الطالب المبتعث لطلبة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في (فئة أ) (المبالغ سنويا بالدولار)

نوع الصرف	الطبية	الهندسية والعلوم الصرفة والزراعية والبيطرية	الإنسانية والاجتماعية
الأجور السنوية الدراسية ومستلزماتها	60000	40000	32000
الراتب الشهري	1800	1800	1800
مخصصات المعيشة السنوية للطالب الأعزب أو المصطحب لزوجته فقط أو الأولاد فقط، وتُصرف شهريا 400 دولار مع الراتب	4800	4800	4800
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفل واحد، وتُصرف شهريا 700 دولار مع الراتب	8400	8400	8400
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفلين فأكثر، وتُصرف شهريا 1000 دولار مع الراتب	12000	12000	12000
كورس اللغة	14000	14000	14000
أجور طبع ورزم وتجليد الأطروحة لمرة واحدة	800	800	800
تكاليف السفر ذهابا وإيابا للطالب وعائلته بما لا يزيد عن طفلين	وفقا لأجور السفر المماثلة وفق وصولات أصولية		

يضاف مبلغ 50% من راتب الطالب الشهري أعلاه كمخصصات زوجية للطالب المتزوج المصطحب لزوجته أو أطفاله فقط.
جدول تكاليف الطالب المبتعث لطلبة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه (فئة ب) (المبالغ سنويا بالدولار)

نوع الصرف	الطبية	الهندسية والعلوم الصرفة والزراعية والبيطرية والاجتماعية
الأجور السنوية الدراسية ومستلزماتها	28000	20000
الراتب الشهري	1600	1600
مخصصات المعيشة السنوية للطالب الأعزب أو المصطحب لزوجته فقط أو الأولاد فقط، وتُصرف شهريا 300 دولار مع الراتب	3600	3600
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفل واحد، وتُصرف شهريا 550 دولار مع الراتب	6600	6600
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفلين فأكثر وتُصرف شهريا 800 دولار مع الراتب	9600	9600
كورس اللغة	12000	12000
أجور طبع ورزم وتجليد الأطروحة لمرة واحدة	600	600
تكاليف السفر ذهابا وإيابا للطالب وعائلته بما لا يزيد عن طفلين	وفقا لأجور السفر المماثلة وفق وصولات أصولية	

يضاف مبلغ 50% من راتب الطالب الشهري أعلاه كمخصصات زوجية للطالب المتزوج المصطحب لزوجته أو أطفاله فقط.

جدول تكاليف الطالب المبتعث لطلبة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه (فئة ج) (المبالغ سنويا بالدولار)

نوع الصرف	الطبية	الهندسية	العلوم الصرفة والزراعية والبيطرية الإنسانية والاجتماعية
الأجور السنوية الدراسية ومستلزماتها	20000	16000	14000
الراتب الشهري	1100	1100	1100
مخصصات المعيشة السنوية للطالب الأعزب أو المصطحب لزوجته فقط أو الأولاد فقط، وتُصرف شهريا 208 دولار مع الراتب	2500	2500	2500
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفل واحد، وتُصرف شهريا 396 دولار مع الراتب	4750	4750	4750
مخصصات المعيشة السنوية للطالب المصطحب لزوجته وطفلين فأكثر، وتُصرف شهريا 187 دولار مع الراتب	7000	7000	7000
كورس اللغة	5000	5000	5000
أجور طبع ورزم وتجليد الأطروحة لمرة واحدة	500	500	500
تكاليف السفر ذهابا وإيابا للطالب وعائلته بما لا يزيد عن طفلين	وفقا لأجور السفر المماثلة وفق وصولات أصولية		

يضاف مبلغ 50% من راتب الطالب الشهري أعلاه كمخصصات زوجية للطالب المتزوج المصطحب لزوجته أو أطفاله فقط.

إن الجداول الجديدة توفر الآتي:

- 1- حسم موضوع الاجتهاد والجدل حول آليات استحقاق حساب مخصصات التأمين الصحي والكتب والملابس مع توفير العدالة في استلام الطالب لهذه المخصصات بشكل شهري اعتبارا من تاريخ وصوله بلد الدراسة حتى تاريخ تخرجه.
- 2- إلغاء فقرة مخصصات الأدوات وجعلها ضمن مبلغ الأجور السنوية الدراسية ومستلزماتها مما يختصر على الطالب والملحقية وحسابات الوزارة وقسم التدقيق الكثير من الإجراءات الروتينية المستهلكة للوقت.
- 3- إمكانية استفادة عائلة الطالب من كل المخصصات المصروفة له شهريا وبشكل مقطوع اعتبارا من وصوله.
- 4- زيادة راتب الطالب الشهري.
- 5- زيادة مخصصات المصاحبة الزوجية بما يتناسب مع وجود الزوجة والأطفال وعددهم مع الطالب.
- 6- تفعيل جزئي لفقرة زيارة الطالب السنوية للوطن.
- 7- مساواة طالب البكالوريوس مع طالب الماجستير والدكتوراه في جميع المستحقات.
- 8- زيادة السقف المالي لأجور كورس اللغة.
- 9- تسهيل إجراءات عمل موظفي الدائرة الثقافية من خلال صرف المبالغ إلى الطالب شهريا بشكل مقطوع دون الدخول في اجتهادات لهذا الموظف أو ذاك في تفسير هذه المستحقات مما يفسح المجال أمامهم في تنفيذ واجبات ومهام أهم من هذه الأعمال.
- 10- إعداد كتب ضمان مالي جامعي ووزاري جديدة على ضوء الجداول الجديدة من شأنها ان توضح راتب الطالب ومخصصاته الشهرية فضلا عما يستلمه من دائرته في العراق (إذا كان موظفا) مما سيكون لها أثر كبير في تسهيل حصول الطالب على الفيزا أو تمديدتها والالتحاق السريع بدراسته

المرحلة الثالثة :عملية المطابقة للقبول.

يجري تقديم طلب المطابقة للموظفين المختصين : (الست ورود : هندسيه وعلوم صرفه....بقية الاختصاصات : ابو احمد)...

المستمسكات المطلوبة لعملية المطابقة :

- 1- القبول الاكاديمي (نسخة الايميل تكفي).
- 2- الامر الوزاري الاولي بالترشيح (نسخه مختومة)
- 3- نسخه من شهادتي البكالوريوس والماجستير.
- 4- نسخه من مقترح البحث (نسخه مختومة).
- 5- طلب مطابقة .. ونصه مدرج لاحقا.

ملاحظه مهمه جدا :-

- يمكن تقديم طلب المطابقة قبل استحصال الامر الوزارى باستخدام كتاب الترشيح من الجامعة كبديل... اختصارا للوقت.
- يمكن تقديم المطابقة لأكثر من قبول (فى حال وجوده) دفعه واحده اختصارا للوقت.
- وتستغرق العملية ان شاء الله (2-3 اسابيع)..يتم خلالها استحصال قبول اللغة للمرحلة القادمة.

السيد مدير عام دائرة البعثات المحترم

م/ مطابقة

تحية طيبة...

اني طالب البعثة () المرشح من قبل جامعة / كلية / لنيل
شهادة الدكتوراه في / حسب الامر الوزاري المرقم () الصادر في (/ / 201)
وبالتسلسل ذي الرقم () والمرفق نسخة منه بطيّه.

يرجى التفضل بالموافقة على طلب مطابقة القبول الرسمي الخاص بي والصادر من جامعة () / دولة
والمرفق نسخة منه بطيّه.

...مع فائق الاحترام.

المرفقات:-

- نسخة من الامر الوزاري
- نسخة من القبول الرسمي
- نسخة من شهادة الماجستير
- نسخة من شهادة البكالوريوس

التوقيع/

مقدم الطلب /

2012/ /

رقم الموبايل:

المرحلة الرابعة: قرار الضم.

يجري تقديم طلب قرار الضم للموظفين المختصين : (الاستاذ علي كامل : هندسيه ..السيد فلاح الحلو : علوم صرفه....بقية الاختصاصات : ابو احمد)...

المستمسكات المطلوبة لعملية الضم :

- 1- القبول الاكاديمي (نسخة الايميل تكفي).
- 2- قبول اللغة.
- بعد صدور قرار الضم ان شاء الله يتم استنساخه نسخ ملونه بعدد لا يقل عن 5 نسخ وختمها من سكرتيرة الدكتور بهاء (ست هويدة) للحاجة اليه في المراحل اللاحقة.

ملاحظه مهمه جدا :-

- 1- يجب ان تكون حدود اجور اللغة بحدود (14000) دولار...وبخلافه يكتب المبتعث تعهد بتحملة الاجور الاضافيه.
- 2- يجب ان لا تزيد الفترة بين نهاية كورس اللغة وبداية الكورس الاكاديمي اكثر من شهر واحد...وبخلافه يكتب المبتعث تعهد بتحملة للفترة الاضافية بدون مستحقات مالية.
- 3- لا تزيد فتره اصدار قرار الضم اكثر من اسبوع واحد ان شاء الله.

المرحلة الخامسة :عملية فتح الملف واجراءات المصاحبة و الامر الوزاري بالسفر.

بعد صدور قرار الضم ان شاء الله ...تكون المرحلة اللاحقة بنقل ملفك الذي قدمته في مرحله الامر الوزاري الاول.. الى شعبة الدولة المعنية .. مثل شعبة الامريكيتين للمقبولين في (امريكا وكندا).. شعبة المملكة المتحدة واوربا الغربية للمقبولين في (بريطانيا وايرلندا والمانيا وغيرها)...وهكذا.. وتكون البداية لدى الموظفة المختصة (الست هديل) حيث تصحبك للبحث عن الملف القديم في غرفة حفظ الملفات .. وبعد استحصله سيتم تدقيق الملف مرة اخرى.. علما ان النواقص المحتملة هي التالي :

- اجابة صحة الصدور للماجستير.
- اجابة صحة الصدور للبالوريوس.
- اجابة هيئة المسائلة والعدالة عن تعهد عدم الانتماء.

ويفضل عند المراجعة لمرحلة فتح الملف.. جلب نسخة الاحتياط للملف الاصلي تلافيا لأي نقص.. وبعد تدقيقه يتم تسليمه من قبل الموظفة المختصة الى الشعبة المختصة... وبعدها يتم اكمال النواقص الرئيسية الثلاثة للمباشرة في اصدار الامر الوزاري ... علما ان النواقص كالاتي :

1- الكفالة :

يجب تهيئه موضوع الكفالة بأسرع وقت ممكن حتى وقبل الوصول الى هذه المرحلة ... علما ان الموضوع حسب التعليمات الجديدة يرتكز على ثلاث خيارات.. (ثلاث كفلاء من الموظفين من الدرجة السادسة على الاقل او عقار باي قيمه كانت مع موظف واحد من الدرجة السادسة او عقار قيمه التقديرية 140 مليون دينار).

وتتم مراجعة الدائرة القانونية في الجامعة لغرض معرفة المطلوب لكل خيار.. علما ان الافضل والاسرع في رأيي هو وجود ثلاث كفلاء تلافيا للكتب الواجب عملها في حالة الكفالة العقارية... وبعد اكمال اجراءات الكفالة سيتم تحرير عقد البعثة...

2- عقد البعثة :

ويتم عمل ثلاث نسخ منه ... وهو قالب ثابت لكل الجامعات مع التغيير باسم الجامعة واسم الجامعة المبتعث اليها ومدة الدراسة... علما انه حسب التعليمات الجديدة يتم اعتماد المدة الاصغرية لاستحصل الشهادة... والمكتوبة في قرار الضم... كما ويتطلب منك جلب نسخة من قرار الضم لعمل عقد البعثة ... وبعد اتمام عملية الكفالة والعقد يتم عمل كتاب ارسال من قبل قانونية الجامعة الى دائرة البعثات في الوزارة... ويكون سري في بعض الجامعات فيجب التنسيق مع المعتمد للإسراع في ارساله ... او يسلم باليد في بعض الجامعات.

3- معاملة المصاحبة :

المستمسكات المطلوبة لمعاملة المصاحبة :

- 1- نسخ من الهويات الشخصية للمبتعث وجميع المرافقين (الجنسية).
- 2- نسخة من عقد الزواج ... ولا يشترط كونه مترجم أي يكفي عقد الزواج الاصلي.
- 3- نسخ من جوازات المبتعث مع العائلة.
- 4- صورة قيد للعائلة (مجتمعين او منفردين) ...اي يمكن تقديم صورة القيد الزرقاء اللون الصادرة من مديرية الاحوال...او باستخدام صور القيد المترجمة التي تم التثويه عنها في مرحلة التقديم الاولى..
- 5- تعهد قانوني في حال المرافق غير موظف...مصادق من الدائرة القانونية في الجامعة... وسيتم ادراجه لاحقا..
- 6- الامر الاداري لإجازة المرافق في حال كونه موظف...كما سترد تفاصيله لاحقا..
- 7- طلب معنون الى مدير عام دائرة البعثات...ونصه كالاتي :

السيد المدير العام لدائر البعثات والعلاقات الثقافية المحترم :

م / مصاحبة زوجية

تحية طيبة ...

إنني طالب البعثة الدراسية في ----- السيد ----- للحصول على شهادة ----- في
اختصاص ----- ، أرجو التفضل بالموافقة على إصطحاب زوجتي طيلة مدة دراستي في بلد الدراسة .
مع فائق الشكر والتقدير.

الأسماء :

1.-----الزوجة .

2.-----ولدي .

3.-----أبنتي .

4.إلى آخر الأسماء

الاسم:

البلد :

التاريخ:

(تعهد)

إنني السيد طالب في
..... جامعة

أتعهد بأن زوجتي السيدة هي غير موظفة أو
منتسبة لأحد دوائر الدولة أو أحد تشكيلاتها واني اتحمل كافة المسؤولية والتبعات القانونية
كاملة ومن ضمنها غلق ملفي الدراسي .

الطالب:-

التاريخ:-

مصادقة القسم القانوني:-

اسم الموظف:-

التوقيع:-

- ولعمل المصاحبة في حالة المرافق موظف... يجب ان يستحصل الامر الاداري بالاجازة (اجازة المصاحبة) ... ولكثرة التأويلات والاجتهادات ... ارفقت نسخة من قانون اجازة المصاحبة ساري المفعول للرجوع اليه في حال الاختلاف.. وتتم معاملة اجازة المصاحبة بعمل طلب معنون الى الوزير نزولا الى المدير المباشر.. ويبدا من دائرة المرافق اولاً"... وهيه تخاطب بدورها المديرية العامة في المحافظة.. والتي بدورها تقوم برفع الطلب مع كتاب ارسال الى الوزارة ... ويستغرق الموضوع بين الارسال وموافقه الوزير واصدار الامر الاداري بالاجازة فترة شهر على الاقل... علما ان الامر الاداري يشترط الانفكاك خلال شهر من اصداره...

- يجب ترتيب المستمسكات عند فتح الملف بالشكل التالي : عدم ممانعة جامعية /عدم محكومية /شهادة صحية دولية /مسائلة وعدالة /مستمسكات+ جواز /السيرة الذاتية / الامر الوزاري /ملخص البحث /ماجستير وبكالوريوس /ضمان مالي /نسخة القبول /تعهد قانوني /استمارة التقديم.

ملاحظه مهمه جدا :

يجب الشروع بمعاملة اجازة المصاحبة فور صدور قرار الضم تجنباً لتأخير الحاصل.. ويجب عدم اصدار الامر الوزاري بالسفر في حال رغبة المبتعث باصطحاب عائلته الا بعد اتمام معاملة المصاحبة وتسليمها الى الشعبة المعنية..كون التعليمات الجديدة تمنعه من المصاحبة خلال كورس اللغة في حال صدور الامر الوزاري بالسفر...
وتمنع اصدار ملحق بذلك!

- ادناه نص طلب اجازة المرافقة :

السيد وزير ----- المحترم

السيد مدير عام ----- المحترم...

السيد مدير دائرة ----- المحترم

م / اجازة مصاحبة زوجية

تحية احترام...

اشارة الى الامر الوزاري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية المرقم () في / 2012/ (والمرفق نسخه منه بطيه)...والمتمضمن ترشيح زوجي السيد () ذو التسلسل () في الامر اعلاه.. لبرنامج البعثات الذي اطلقتها وزارة التعليم العالي لعام 2012...يرجى التفضل بالموافقة على منحي اجازة مصاحبة زوجية (بدون راتب) لكامل فترة الابتعاث ولمدة () سنوات.. وابتداءً من تاريخ الانفكاك...علما انه حاصل على قبول لدراسة اللغة ابتداءً من - 2013 من جامعة () البريطانية (University) (والمرفق نسخة منه طياً.. وقبول للدراسة الاكاديمية من جامعة () البريطانية (University) (والمرفق نسخه منه طياً كذلك..

ولكم فائق الاحترام والتقدير.....

المرفقات:

- امر وزاري.
- قرار ضم.
- قبول اكاديمي.
- قبول لغة.
- عقد زواج.
- هوية احوال مدنيه عدد /2.

مقدم الطلب

فلان الفلاني

2012/ /

- بعد اكمال المتطلبات الثلاث (الكفالة + عقد البيعة + معاملة المصاحبة) وتسليمها الى موظف الشعبة المختصة... سيتم اصدار الامر الوزاري بالسفر خلال فتره اقصاها اسبوع ان شاء الله.
- من الجدير بالذكر ان موظف الشعبة المختصة سيقوم بعمل كتاب (سمة الدخول) المعنون الى وزارة الخارجية.. ومن خلاله يتصدر وزارة الخارجية كتاب مخاطبة الى سفارة الدولة المعنية لغرض تسهيل دخول المبتعث.. علما ان المراجعة بعد اكمال الكتاب واصدار الامر الوزاري تتم في الطابق الرابع..(استاذ نوفل او استاذ محمد) ... مع جلب نسخ من (الامر الوزاري بالسفر + قرار الضم + نسخ من جوازات العائلة ككل).
- بعد صدور الامر النهائي بالسفر ان شاء الله يتم استنساخه نسخ ملونه بعدد لا يقل عن 5 نسخ وختمها من سكرتيرة الدكتور بهاء (ست هويدة) للحاجة اليه في المراحل اللاحقة.

ملاحظه مهمه جدا :

بالإمكان الشروع في معاملة اصدار الضمان المالى اختصارا للوقت خلال انتظار الامر النهائى بالسفر..
والذي سيتم ذكر متطلباته فى المرحلة اللاحقه.

المرحلة السادسة :التقديم على الضمان المالي النهائي والفيزا

يجري تقديم طلب اصدار الضمان المالي النهائي للموظفة المختصة : (الست روكسان)...

المستمسكات المطلوبة لاستحصال الضمان المالي النهائي :

- 1- الامر الوزاري النهائي (مختوم طبق الاصل)
- 2- الضمان المالي الصادر من الجامعة.
- 3- نسخه من قرار الضم (مختوم طبق الاصل).
- 4- نسخ ملونه من الجوازات للمبتعث وعائلته.
- 5- الجوازات الاصلية لغرض المطابقة والتدقيق.

ملاحظه مهمه جدا :-

يمكن اضافة مقدار الراتب المتبقى للمبتعث في جامعته بعد الانفكاك...وهو امر مهم جدا ويساعد في اصدار الفيزا للمرافقين بالذات للمتقدمين على المملكة المتحدة...ويتم الشروع بهذه العملية من خلال اصدار كتاب تأييد بالراتب المتبقى من الكلية ومعنون الي الجامعة...وتقوم الجامعة بدورها بمخاطبة دائرة البعثات بكتاب يؤخذ باليد للست روكسان ..وتستغرق العملية ان شاء الله اسبوع واحد..

اما بالنسبة لموضوع الفيزا فتختلف التفاصيل بين دوله ودوله .. علما انه قد تم تغطية التقديم على الفيزا للملكة المتحدة في الدليل السابق (دليل التقديم على فيزا المملكة المتحدة من بغداد)... ويفضل الاستفسار من احد الاخوة المبتعثين من الذين سافرو مسبقا عن كيفية التقديم والوقت المتوقع لمنحها لكي يتم برمجة الامور على اساسها.

المرحلة الاخيرة :الانفكاك و استلام سلفة السفر ..ثم السفر ان شاء الله.

ويتم الشروع بالانفكاك بجلب نسخه من الامر الوزاري بالسفر الى دائرة البعثات في الجامعة...لكي يتم اصدار الامر الجامعي... وبعد صدور الامر الجامعي بإمكان المبتعث اكمال اجراءات براءة الذمة ثم تقديم الطلب بالانفكاك... وتقدم براءة الذمة بواقع 5 نسخ ويحبذ اضافة نسخه احتياطي.

وفي هذه الاثناء بالإمكان الشروع بإجراءات سلفة السفر وكالاتي :

يجري تقديم طلب الحصول على سلفة السفر في بناية الوزارة / قسم الشؤون المالية / شعبة الدوائر الثقافية..

المستمسكات المطلوبة لاستحصال سلفة السفر :

- 1- الامر الوزاري النهائي (مختوم طبق الاصل)
- 2- نسخه من كتاب سمة الدخول الصادر من شعبه الدارسين (مختوم طبق الاصل).
- 3- نسخه من قرار الضم (مختوم طبق الاصل).
- 4- نسخه من عقد البعثة والكفالة المالية.
- 5- نسخه ملونه من الهويات (الجنسية) للمبتعث وعائلته.
- 6- عروض للسفر لتذاكر الطائرة...وتكتب خلف نسخه الامر الوزاري المختوم...واذا كان العرض من مكتب وكيل للخطوط الجوية العراقية فهو كاف.. واذ لم يتوفر العرض في مكتب الخطوط العراقية يتم كتابة اعتذار من قبلهم.. ويتم جلب ثلاث عروض من مكاتب اهليه للمفاضلة بينها.

ملاحظه :

تستغرق العملية بحدود الساعتين...ويتم اعطائك موعد اقصاه ثلاثة ايام لاستلام الصك... ويتم جلب هويتين على الاقل (جنسية وهويه دائرة) اذا كان المبلغ اكثر من مليون دينار.. لغرض استلام مبلغ الصك من فرع مصرف الرشيد داخل بناية الوزارة.

اما بالنسبة للمستمسكات المطلوبة منك عند السفر ان شاء الله والالتحاق بملحقية بلد الابتعاث لتسجيل المباشرة...فهى كالاتى (ويجب ان لا تتعدى الفتره 30 يوم من وصوله) :

- 1) الأمر الوزاري الأصلي النهائي.
- 2) كتاب التحويل من احتياط إلى أصيل (للمرشحين الاحتياط فقط).
- 3) كتاب تحويل بلد الدراسة (للمرشحين إلى بلد آخر بالأساس).
- 4) كتاب الترشيح للمقاعد الشاغرة (للمرشحين على المقاعد الشاغرة فقط).
- 5) كتاب التشريح على نفقة مؤسسات الدولة (للمرشحين على نفقة المؤسسات فقط).
- 6) قرار الضم.
- 7) عقد البعثة.
- 8) كتاب سمة الدخول.
- 9) كتاب الدعم المالي المنفرد.
- 10) كتاب الدعم المالي العائلي للمتزوج.
- 11) كتاب الدعم المالي التفصيلي.
- 12) قبول اللغة المقدم إلى دائرة البعثات والتي على أساسه صدر الأمر الوزاري.
- 13) القبول الأكاديمي المقدم إلى دائرة البعثات والتي على أساسه صدر الأمر الوزاري.
- 14) جواز السفر الأصلي للطالب وعائلته أن وجدت.
- 15) صورة من هوية الأحوال المدنية وشهادة الجنسية للطالب.
- 16) صورتين شخصيتين.
- 17) ملئ استمارة المعلومات الخاصة بالملحقية.

ملاحظات مهمه جدا لجمل عملية الابتعاث :

1- من المهم جدا جدولة خطوات المبتعث وعمل مخطط زمني لإنجاز المتطلبات بأسرع وقت ممكن.. كون التعليمات متغيرة بشكل فجائي وغير محسوب..لذلك فمن الافضل دائما انهاء جميع المتطلبات بأسرع ما يمكن...وفي ما يلي جدول يوضح الفترات المتوقعة لإنجاز كل مرحله :

ت	المرحلة	فترة الانجاز المتوقعة
1-	اصدار الامر الوزاري الاولي	2-3 شهر
2-	استحصال القبول من بلد الدراسة	3-4 شهر
3-	عملية المطابقة	2-3 اسبوع
4-	اصدار قرار الضم	1 اسبوع
5-	الكفالة وعقد البعثة والمصاحبة (في حالة المرافق موظف)	4-6 اسابيع
6-	اصدار الامر الوزاري بالسفر	1 اسبوع
7-	استلام الضمان المالي النهائي وسلفة السفر	1 اسبوع
8-	التقديم على الفيزا (المملكة المتحدة كنموذج)	1 شهر
	المجموع الكلي	8-9 شهر

علما ان التوفيق من الله تعالى والسعي الجاد والتخطيط المرن والمستمر يقلل بشكل كبير من الوقت المطلوب..
لذلك يجب على المبتعث برمجة القبول الاكاديمي وقبول اللغة حسب التوقعات اعلاه واستغلال أي تداخل ممكن بين الاجراءات لكي لا يضطر الى تأجيل القبولات الى تواريخ لاحقة ومواجهة احتمال عدم الموافقة.

2- من الضروري جدا ترك مجال اسبوعين على الاقل بين الوصول الى بلد الابتعاث والمباشرة بكورس اللغة او الكورس الاكاديمي لكي يتأقلم المبتعث مع واقع الحياة الجديد... ولإكمال المتطلبات المطلوبة منه مثل انشاء حساب مصرفي والتسجيل في مؤسسات الدولة مثل الشرطة والمستشفى وغيرها.

3- من الضروري للمبتعثين الذين لديهم اطفال في عمر الدراسة اختيار بداية مناسبة للدراسة كان تكون في الشهر التاسع من السنة لكي لا يخسر الطفل سنه من حياته الدراسية.. فعند الوصول في وقت مناسب قبل الدوام المدرسي بإمكان المبتعث تهيئة مقعد دراسي لطفله في السنة اللاحقة.

4- للأخوة المبتعثين الجدد.. ندعوكم للانضمام الى (كروب المبتعثين لوزارة التعليم العالي للعام 2012 / 400 بعثه) في موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) وذلك بتوجيه طلب صداقة الى أي عضو تعرفونه او الى شخصيا على الرابط التالي :

<https://www.facebook.com/osama.alhussainy>

وارسال رساله تعريفه لغرض الإضافة... للاستفادة من خبرات زملائكم السابقين والاستفسار عن أي معوق قد يصادفكم..

5- يجب التحلي بالصبر وسعة الصدر... كون إجراءات البعثة معقده وطويله وواقع البلد الإداري مزعج جدا .. وحتى عند الوصول الى بلد الدراسة كون الحياة جديده بكل جوانبها ... لكن من يضع اما عينيه الهدف الاسمي لخدمة بلده ويفكر في حجم الفرصة التي اتاحت له لا لغيره ونتيجتها المرجوة والتي تمثل نقلة نوعية ليس في حياته فقط...بل في حياة عائلته ككل بل ومجتمعه.. ويبقى التوكل على الله في كل الامور هو الملاذ في كل الظروف.

وبذلك تكون اجراءات الابتعاث قد انتهت.. والحمد لله رب العالمين.

وفي النهاية اتوجه بشكري ودعواتي بالتوفيق.. لاحد اخوتنا المبتعثين الذي بذر بذرة هذا المجهود عند عمله لدليل استحصال الامر الوزاري الاولي بدون قبول... ولم يذكر اسمه...كما اتوجه الى اختنا الاستاذة (مها خالد الغازي) لاعتمادها على خطواتها بمبادرتها بأدراج التفاصيل بعد قرار الضم..

دعواتي بالتوفيق للجميع ... وامنياتى بيوم ركوب الطائرة والسفر والرجوع ان شاء الله سالمين وغانمين وبأرقى الشهادات.. واعتذر عن أي قصور او سهو وتأكدوا انه غير مقصود.. وانا جاهز لأي استفسار في أي وقت على التفاصيل ادناه:

00447767559255

Msceng_usama@yahoo.com

Osama.alhussaini@uokufa.edu.iq

ورجائي لكل من استفاد من أي حرف مما جاء في اعلاه... بل وامانة اضعها في عنقه الى يوم الدين ... ان يدعو فقط..... لبلدنا الطيب...عراقنا الحنون.. بان ينعم بالاستقرار والامان ... وان يزيل عنا هذه الغمه بحق كل من له جاه عند رب العالمين... وان يبعد عنا شيخ الطائفة المقيت .. ليبقى كما عهدناه دائما ابانا الوحيد الموحد ..والذي نلوذ به كلما جار علينا زمان ... واسأل الله العلي القدير ... ان يوفقنا لخدمته واعلاء شأنه ..ويجعلنا (رفعة راس وهيبه اله)....آمين يا رب.