

## المستمسكات المطلوبة لفتح ملف دراسي في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية بالنسبة

### للموظفين في بقية الوزارات (غير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)

١. أمر وزاري أو ديواني محدد فيه: (الشهادة، الاختصاص الدقيق، إسم الجامعة، بلد الدراسة، العام الدراسي).
٢. قبول نهائي أو مبدئي في حالة التعهد الخطي محدداً فيه: (الشهادة، الاختصاص الدقيق، طبيعة الدراسة (كورسات + بحث للماجستير)، موعد بدء الدراسة).
٣. نسخة من شهادة البكالوريوس مذكور فيه معدل السنوات الأربعة رقماً مع ذكر تاريخ الحصول على الشهادة بالنسبة لطلبة الماجستير ونسخة من شهادة الماجستير مذكور فيه المعدل وتاريخ الحصول على الشهادة بالنسبة لطلبة الدكتوراه.
٤. كتاب رسمي لخلاصة الخدمة محتوم ومحدد فيه تاريخ التعيين وتاريخ المباشرة والعقوبات والإجازات بدون راتب.
٥. نسخة من تعهد الكفيل الضامن بين الموظف ووزارته (مع مراعاة عدم اعتماد كفالة المحامي والتاجر).
٦. كتاب رسمي يؤيد بأن مجموع رواتب الكفلاء أو قيمة العقار يغطي مبلغ الكفالة المطلوبة مذكور فيه مبلغ الكفالة المطلوبة المحدد حسب فئة الدولة.
٧. كتاب المساءلة والعدالة محتوم من الدائرة القانونية للجهة التي يعمل فيها الموظف بالإضافة إلى التعهد الخاص بالمساءلة والعدالة.
٨. شهادة عدم محكومية من الأدلة الجنائية /بغداد (الأمن العامة سابقاً - البلديات - بغداد) مصدقة من وزارة الخارجية.
٩. نسخ ملونة من هوية الأحوال المدنية وشهادة الجنسية وبطاقة السكن والبطاقة التموينية وجواز السفر وصورة.
١٠. نسخة من التعهدات القانونية الخاصة بتعليمات منح الإجازة الدراسية ١٦٥ لسنة ٢٠١١.